**بسمه تعالی**

**رياست محترم اداره اموال**

**با سلام و احترام**

**بنا به اظهارات آقای/ خانم ................................. به شماره دانشجویی ............................ در تاريخ ........................... يک جلد کتاب اين کتابخانه که نزد ايشان امانت بوده مفقود گرديده است. ضمن اعلام مشخصات کتاب به شرح ذيل خواهشمند است دستور اقدام لازم را صادر فرماييد و از نتيجه امر اين کتابخانه را مطلع فرماييد.**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان کتاب** |  |
| **نام نويسنده** |  |
| **شماره راهنما** |  |
| **شماره ثبت** |  |
| **سال نشر** |  |
| **تعداد صفحات** |  |
| **توضيحات** |  |

**با تشکر**

**رئيس مرکز اسناد علمی و اطلاع رسانی**

**رياست محترم مرکز اسناد علمی و اطلاع رسانی**

**گواهی می­گردد سرکار خانم/ جناب آقای ............................. به شماره دانشجویی ......................... نسبت به پرداخت هزينه کتاب به شماره حساب 2177579001004 بنام حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه علم و صنعت ايران به شرح ذيل اقدام نموده است و تسويه حساب با نامبرده در خصوص کتاب مورد نظر بلامانع است.**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان کتاب:** | **شماره ثبت:** |
| **تاريخ قيمت گذاری:** | **قيمت کارشناسی شده:** |
| **مبلغ پرداخت شده:** | **شماره فيش پرداختی:** |

**با تشکر**

**رئيس اداره اموال**